

ALGEMENE WERVING- EN SELECTIEVOORWAARDEN INNAX personeelsvoorziening b.v. d.d. 01 januari 2011

Artikel 1 Procedure

- 1.1 INNAX personeelsvoorziening b.v. selecteert één of meer kandidaten uit haar bestand door deze kandidaat of kandidaten mondeling aan de opdrachtgever voor te stellen en/of zijn of haar resumé('s) of C.V. ('s) aan de opdrachtgever toe te zenden. De opdrachtgever is de onderneming waaraan INNAX personeelsvoorziening b.v. één of meer kandidaten voorstelt en/of de onderneming waar één of meer kandidaten aan het werk gaan.
- 1.2 De opdrachtgever is aan INNAX personeelsvoorziening b.v. het honorarium, als omschreven in artikel 2, verschuldigd indien een door INNAX personeelsvoorziening b.v. aan de opdrachtgever of daaraan gelieerde ondernemingen voorgestelde kandidaat binnen twaalf maanden daarna in dienst treedt of anderszins al dan niet via derden werkzaam is bij de opdrachtgever, bij groepsmaatschappijen waarmee de opdrachtgever in een groep verbonden is, en/of bij aan de opdrachtgever respectievelijk aan deze groepsmaatschappijen anderszins gelieerde ondernemingen.
- 1.3 Het is de opdrachtgever niet toegestaan gegevens van door INNAX personeelsvoorziening b.v. voorgestelde kandidaten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van INNAX personeelsvoorziening b.v. aan derden bekend te maken. Bij overtreding van het bepaalde in dit artikel is de opdrachtgever aan INNAX personeelsvoorziening b.v. een direct opeisbare boete verschuldigd van € 22.689,00 per overtreding, onverminderd het recht van INNAX personeelsvoorziening b.v. van de opdrachtgever volledige schadevergoeding te vorderen.

Artikel 2 Honorarium

- 2.1 Grondslag voor (de berekening van) het honorarium is het bruto jaarsalaris. Het bruto jaarsalaris is het jaarsalaris inclusief vakantietoelagen exclusief overige emolumenten dat de kandidaat van INNAX personeelsvoorziening b.v. bij indiensttreding gaat verdienen en is ook in geval van deeltijdfuncties en/of dienstverbanden korter dan één jaar gebaseerd op een volledige werkweek en een vol jaar.
- 2.2 Het totaal honorarium voor een voltooide opdracht is afhankelijk van opleiding en ervaring en bedraagt tussen de 23 en 27 % van het jaarsalaris exclusief BTW (met een minimum van € 4.500,00). Dit bedrag wordt gefactureerd op datum van indiensttreding van de geselecteerde kandidaat bij de opdrachtgever. De factuur te voldoen binnen 7 dagen na ontvangst.
- 2.3 De opdrachtgever is behalve het honorarium aan INNAX personeelsvoorziening b.v. verschuldigd alle kosten die INNAX personeelsvoorziening b.v. ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst heeft gemaakt, voor zover dit uitdrukkelijk en schriftelijk tussen INNAX personeelsvoorziening b.v. en de opdrachtgever is overeengekomen.
- 2.4 De opdrachtgever is gehouden om binnen veertien dagen na een daartoe gedaan verzoek aan INNAX personeelsvoorziening b.v. de gegevens te verstrekken noodzakelijk voor de bepaling van het bruto jaarsalaris en de datum waarop het honorarium kan worden gefactureerd. Indien de opdrachtgever niet tijdig, onvoldoende of onjuiste gegevens heeft verstrekt om het bruto jaarsalaris en de datum waarop het honorarium kan worden gefactureerd, te bepalen, is INNAX personeelsvoorziening b.v. gerechtigd de hoogte van het bruto jaarsalaris en de datum voor facturering te schatten en conform die schatting te factureren. INNAX personeelsvoorziening b.v. zal bij verzending van de factuur aangeven waarop het berekende honorarium is gebaseerd.
- 2.5 Alle advertentiekosten, kosten verbonden aan psychologisch onderzoek en andere kosten die ter zake van de opdracht gemaakt worden, zullen door INNAX personeelsvoorziening b.v. aan opdrachtgever worden doorberekend.

Artikel 3 Klachten

- 3.1 Klachten met betrekking tot de wijze van uitvoering en de kwaliteit van de werkzaamheden van INNAX personeelsvoorziening b.v. dienen onverwijld en uiterlijk acht dagen nadat de werkzaamheden waarover geklaagd wordt, uitgevoerd zijn of hadden moeten zijn, gemotiveerd en schriftelijk aan INNAX personeelsvoorziening b.v. te worden meegedeeld, bij gebreke waarvan elk recht dat de opdrachtgever dienaangaande kan ontlenen, vervalt. Behandeling van tijdig en op de juiste wijze ingediende klachten zal in overleg tussen opdrachtgever en INNAX personeelsvoorziening b.v. plaatsvinden. Klachten schorten de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

Artikel 4 Vertragsrente en kosten

- 4.1 Indien de opdrachtgever in verzuim is, is hij aan INNAX personeelsvoorziening b.v. een direct opeisbare vertragsrente verschuldigd ter grootte van 1 % van de verschuldigde hoofdsom per maand, waarbij een deel van een maand als een maand wordt gerekend. De opdrachtgever is daarnaast buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd ter grootte van ten minste 15 % van de hoofdsom vermeerderd met de contractuele rent, onverminderd de werkelijke(buiten)gerechtelijke incassokosten te vergoeden voorzover zij dit bedrag te boven mochten gaan.

Artikel 5 Inspanningsverbintenis; exoneratie

- 5.1 INNAX personeelsvoorziening b.v. is gehouden zich in te spannen geschikte kandidaten te werven en selecteren ten behoeve van indiensttreding bij de opdrachtgever. Voor de beslissing met een door INNAX personeelsvoorziening b.v. geselecteerde kandidaat een arbeidsovereenkomst aan te gaan, alsmede voor de inhoud van deze arbeidsovereenkomst, is de opdrachtgever verantwoordelijk. De opdrachtgever aanvaardt dat INNAX personeelsvoorziening b.v. op geen enkele wijze aansprakelijk is voor tekortkomingen van en/of schade veroorzaakt door kandidaten die INNAX personeelsvoorziening b.v. heeft geselecteerd.